Obsługa przekierowań poczty oraz autorespondera (autopowiadomienia).

- 1) Aktywacja i deaktywacja przekierowań poczty:
 - a) Zalogować się do panelu poczty poprzez przeglądarkę internetową (poczta.lp.net.pl), przy wykorzystaniu nazwy konta i hasła do poczty;
 - b) Z górnej części menu wybrać: AutoResponse
 - c) Na ekranie ukaże się menu (w języku angielski):

🕘 LF	Mail - Mozilla Firefox	and the set of the				- • ×	
Pik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc							
A klon.lp.net.pl / KLON-localhost / avs× 🗍 LP.Mail × 🔮 o2 Poczta (14) × +							
•	> [] limba.lp.net.pl:8080	/webmail/src/webmail.php		🟫 🔻 😋 🚼 ד Go	ogle	P 🐠 🛃 🖌 🏫	
🖉 Często odwiedzane 📴 Banki							
0		D -	•			× +	
^	l'				V lilmii tu	tai abu sis urdagować	
¢	Nowa wiadomość Adresy Foldery Opcie Szukaj Pomoc Auto Response				<u>Kiikiij tu</u>	LAN Projekt	
	<u>International and a second se</u>	<u>relatin opele statal rel</u>				Difference	
	Options - Automatic Forward and Reply						
	Here you can d	fine various ways to automatically	handle all your Incoming email Please note. If you choose Forward or Ranhy you will not keep conies of mail in your				
	mailtox unless you also select Keep a copy here.						
	You can choose one or more of these options:						
		0 1 1 1 1 1.					
	Forward?	Send all your incoming email to	another address:				
		To: j.kowalski@interia.pl					
E	Reply?	Return a prewritten response.	sometimes called a "vacation messag	e", to all your senders.	If you leave this blank, the original subject wil	be used, prefixed	
		by "Re:":			_ , , , , , , , , , , , , ,		
		Subject: TECT				_	
		Subject: TEST					
		Message:			_		
		Hello. I'm away from my mailbox right now, but I will read					
		1000 0000000 0000 1 10.	arn. 10000 100 101 1000 50	CACHOC.			
		PS: This automatic res message. It won't be s	ponse is only sent after yo ent again in the near futur	ur first e, even if			
		you send more email bef	ore I return.				
		Best regards.					
		<nazwa konta=""></nazwa>					
		-					
		Alianan					
		If you have any aliases forwarded	to this account, list them here so that the	vacation program will be	e able to reply to them correctly. Separate multiple	addresses with	
		commas or spaces.					
		Empty reply cache?					
		The vacation program normally only sends a reply to each sender once a week. If you are changing your message and want to ensure that previous senders get the new					
	W. V.	Eastha this to loss a second	Terrel .	Summe Shares and a 1994		des estast	
in index in the set of the set					ered to send your mail through those, otherw	ise select	
			0.				
		Imfiltered filtered					

- d) Zaznaczyć opcję "Forward?" Send all your Incoming email to another address:
- e) W pole "To:" wpisać adres e-mail na który ma być przekazywana poczta,
- f) Jeżeli poczta ma być również pozostawiana na naszym koncie zaznaczyć opcję: "Keep a copy here?";
- g) Po zweryfikowaniu poprawności wpisanych danych zaakceptować ustawienia naciskając przycisk "Finish";
- h) Po zaakceptowaniu na ekranie pojawi się potwierdzenie wyboru: New settings saved: New mail will be sent to <u>i.kowalski@interia.pl</u>. No automatic reply will be sent. Local copies will also be kept.
- i) Od tego momentu poczta będzie przekazywana na konto j.kowalski@interia.pl (wg przykładu) a kopia poczty pozostanie na tym koncie (zaznaczona opcja : "Keep a copy here?");
- j) Aby odwołać przekazywanie poczty należy po zalogowaniu się do swojego konta odznaczyć opcję "Forward?" i zaakceptować ustawienia naciskając przycisk "Finish";

- 2) Aktywacja autoodpowiedzi:
 - a) Postępować jak w p 1) a), b) i c);
 - b) Zaznaczyć opcję "Reply?"
 - c) W pole "Subject:" wpisać treść tematu autoodpowiedzi (np.: "Jestem nieobecny")
 - d) W pole "Message:" wpisać treść autoodpowiedzi
 UWAGA: Nie wolno stosować polskich znaków diakrytycznych w polu suject i message!
 - e) W polu "*Aliases:*" wpisać wszystkie tzw. aliasy dla swojego adresu (część adresu przed znakiem @) dla których autoodpowiedź ma być aktywna.
 Przykład:

nazwa konta pocztowego: **moja_nazwa01** adres email: <u>j.kowalski@mojadomena.com.pl</u> alias to: **j.kowalski** w polu alias należy wpisać j.kowalski.

- f) Jeżeli posiadamy więcej niż jeden alias (np.: j.kowalski i biuro) to wpisujemy je oddzielone przecinkami.
- g) Po zweryfikowaniu poprawności wpisanych danych zaakceptować ustawienia naciskając przycisk "**Finish**";



- h) Po zaakceptowaniu na ekranie pojawi się potwierdzenie wyboru: New settings saved: New mail will be sent to <u>j.kowalski@interia.pl</u>.
 - ... j.kowalski is recognized as an alias.
 - ... biuro is recognized as an alias.

Senders will get an automatic reply.

Local copies will also be kept.

- i) Deaktywacja polega na odznaczeniu opcji i naciśnięciu przycisk "Finish";
- j) Można stosować kombinacje Autorespondera i przekierowania poczty równocześnie.
- k) Autoresponder "odpowiada" tylko jeden raz dla każdego nadawcy, kolejna przesyłka od tego samego adresata nie będzie powiązana z odesłaniem informacji zdefiniowanej w opcji "Reply?";
- Aby "wyczyścić" historię autoodpowiedzi (wymusić ponowne odpowiadanie systemu na nowe przesyłki) można użyć opcji "*Empty reply cache?*" i zaakceptować wybór przyciskiem "Finish";
- m) Deaktywacja i ponowna aktywacja systemu autoodpowiedzi kasuje historię odpowiedzi (patrz p l)).